

## PATVIRTINTA

VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų  
uosto direkcijos generalinio  
direktoriaus

2016 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. V-96

# NAUDOJIMOSI PREKYBINIU PLOTU ŠVENTOSIOS VALSTYBINIAME JŪRŲ UOSTE, KOPŲ G. 17A, PALANGA, VIEŠOJO KONKURSO NUOSTATAI

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos (toliau – Uosto direkcija) patikėjimo teise valdomo Šventosios valstybinio jūrų uosto prekybinio ploto, skirto prekybai ar kitai komercinei veiklai, suteikimą viešojo konkurso būdu, konkurso organizavimą ir vykdymą.

2. Šiuose nuostatuose vartojamos sąvokos:

**Viešasis konkursas** – viešas prekybinio ploto suteikimo būdas, kai neribojamas asmenų, dalyvaujančių viešajame konkurse, skaičius, o teisę sudaryti sutartį dėl veiklos Šventosios valstybiname jūrų uoste įgyja didžiausią mėnesinį įkainį už vieną naudojamo prekybinio ploto kvadratinį metrą pasiūlęs viešojo konkurso dalyvis, su kuriuo pasirašoma sutartis dėl veiklos Šventosios valstybiname jūrų uoste.

**Viešojo konkurso objektas** – atskirais numeriais pažymėti prekybos plotai pagal VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos 2016-04- generalinio direktoriaus įsakymu Nr. V-\_\_\_ patvirtintą Šventosios valstybinio jūrų uosto žemės sklypo, skirto prekybinei ar kitai komercinei veiklai, schemą.

**Reikalavimai prekybos plotams** – Šventosios valstybinio jūrų uosto žemės sklypo, Kopų g. 17A, Palangoje, skirto prekybinei ar kitai komercinei veiklai, schemoje pažymėtuose prekybiniuose plotuose gali būti vykdoma prekybinė veikla maisto produktais, papuošalais, pramoginėmis prekėmis (paslaugomis). Prekybiniuose plotuose pastatytų laikinųjų statinių aukštis negali būti didesnis kaip 3,2 metro. Laikinieji statiniai privalo būti atitraukti 1,5 metro nuo sklypo ribos ir netrukdyti pėstiesiems laisvai judėti.

Draudžiama bet kokia prekyba žmogaus sveikatai pavojingomis prekėmis ar medžiagomis.

**Viešojo konkurso dalyvis** – šių nuostatų nustatyta tvarka įregistruotas fizinis asmuo, turintis civilinį veiksnumą pagal LR CK 2.5 straipsnį, arba Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka įregistruotas ir veikiantis juridinis asmuo arba asmens įgaliotas atstovas.

**Viešojo konkurso laimėtojas** – dalyvis, kuris viešojo konkurso metu pasiūlė didžiausią vieno kvadratinio metro mėnesinį įkainį už naudojamąsi prekybiniu plotu.

**Viešojo konkurso organizatorė** – VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija.

**Viešasis juridinis asmuo** – valstybė ar savivaldybė, jų institucijos arba kitų asmenų, nesiekiančių naudoti sau, įsteigtas juridinis asmuo, kurio tikslas – tenkinti viešuosius interesus (valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, valstybės įstaiga, religinė bendruomenė ir t. t.)

3. Dalyvauti viešajame konkurse gali Lietuvos Respublikos fiziniai ir juridiniai asmenys, išskyrus viešuosius asmenis.

## II SKYRIUS VIEŠOJO KONKURSO PASKELBIMAS

5. Viešojo konkurso organizatorė yra VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija, viešąjį konkursą organizuoja, skelbia ir vykdo VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos generalinio direktoriaus 2016-02-04 įsakymu Nr. V-34 sudaryta turto vertinimo komisija (toliau –

Komisija). Apie konkursą skelbiama viešai populiariausiuose vietiniuose dienraščiuose ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų iki viešojo konkurso vokų atplėšimo dienos.

6. Skelbime nurodoma:

- 6.1. Viešojo konkurso objekto pavadinimas;
- 6.2. objekto buvimo vietos adresas;
- 6.3. nuoroda interneto svetainėje, kur galima sužinoti visą informaciją apie konkursą, informacija, kur galima gauti ar rasti paraiškos formą;
- 6.4. asmens, teikiančio papildomą informaciją apie suteikiamą prekybinį plotą, telefono numeris, vardas, pavardė, informacijos teikimo laikas;
- 6.5. prekybinio ploto suteikimo laikotarpis – nuo 2016 m. birželio 1 d. iki 2016 m. rugsėjo 1 d.;
- 6.6. pradinis vieno kvadratinio metro mėnesinis įkainis už naudojimąsi prekybiniu plotu (VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos generalinio direktoriaus įsakymu patvirtintas pradinis įkainio dydis);
- 6.7. viešojo konkurso dalyvio pradinio įnašo dydis (VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos generalinio direktoriaus įsakymu patvirtintas pradinio įnašo dydis). Asmuo, pageidaujantis dalyvauti viešajame konkurse dėl kelių objektų, privalo sumokėti pradinį įnašą už kiekvieną konkurso objektą atskirai;
- 6.8. bankas, jo kodas ir sąskaitos, į kurią turi būti sumokėtas pradinis įnašas, numeris: AB SEB bankas, banko kodas 70440, Nr. LT51 7044 0600 0076 5577, gavėjas VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija, įmonės kodas – 240329870, PVM kodas LT403298716. Mokėjimo pavadinimas „Viešojo konkurso dalyvio pradinis įnašas“;
- 6.9. paraiškų dalyvauti viešajame konkurse pateikimo vieta (tikslus adresas);
- 6.10. paraiškų dalyvauti viešajame konkurse priėmimo ir registracijos data ir laikas (nurodant pietų pertraukos laiką);
- 6.11. viešojo konkurso vykdymo data, vieta (nurodant adresą ir kabineto numerį arba skyriaus pavadinimą);
- 6.12. asmenys, galintys dalyvauti viešajame konkurse – Lietuvos Respublikos fiziniai ir juridiniai asmenys, išskyrus viešuosius juridinius asmenis;
- 6.13. dokumentai, kuriuos reikia pateikti, ir reikalavimai jiems;
- 6.14. informacija, kur galima gauti ar rasti paraiškos formą.

### III SKYRIUS

#### VIEŠOJO KONKURSO DALYVIŲ PARAIŠKŲ REGISTRAVIMAS IR REIKALINGI PATEIKTI DOKUMENTAI

7. Asmenys, norintys dalyvauti naudojimosi prekybiniu plotu viešajame konkurse, ar jų įgalioti atstovai skelbime nurodytoje vietoje ir nurodytu laiku asmeniškai ar per įgaliotus asmenis pateikia užklijuotą voką, ant kurio turi būti užrašyta viešojo konkurso objekto pavadinimas, buvimo vieta ir pageidaujamo prekybinio ploto vietos numeris pagal patvirtintą Šventosios valstybinio jūrų uosto žemės sklypo, skirto komercinei ar kitai prekybinei veiklai, schemą, dėl kurio teikiama paraiška, viešojo konkurso data ir laikas. Ant voko turi būti nurodyta „Viešajam konkursui“. Dalyvio rekvizitai ant voko nurodomi. Vokai su viešojo konkurso dokumentais pateikiami Uosto direkcijos Bendrojo skyriaus dokumentų valdymo specialistams užregistruoti. Ant voko dedama gauto dokumento registracijos žyma bei nurodomas laikas minučių tikslumu. Vokas perduodamas paskirtam viešojo konkurso komisijos nariui, kuris atsakingas už šių vokų saugojimą.

8. Voke turi būti pateikti šie dokumentai:

- 8.1. užpildyta paraiška (nuostatų 1 priedas), kurioje nurodoma:
  - 8.1.1. viešojo konkurso dalyvio vardas, pavardė ir asmens kodas (fizinis asmuo), įmonės pavadinimas ir kodas (juridinio asmens), adresas (buveinė), telefono numeris;

8.1.2. viešojo konkurso objekto pavadinimas, buvimo vieta ir jo numeris patvirtintoje schemoje;

8.1.3. už viešojo konkurso objektą siūlomas vieno kvadratinio metro mėnesinis įkainis (įrašytas žodžiais ir skaičiumi) už naudojamąsi prekybinį plotą;

8.2. įmonės įstatus (patvirtintą kopiją);

8.3. dokumento, įrodančio, kad sumokėtas nustatyto dydžio viešojo konkurso dalyvio pradinis įnašas, kopija;

8.4. rašytinis pasižadėjimas, kad prieš pasirašant sutartį dėl veiklos Šventosios valstybinime jūrų uoste, viešojo konkurso laimėtojas įsigis verslo liudijimą arba įregistruos individualią veiklą, suteikiančią teisę vykdyti prekybinę veiklą (pateikia tik fizinis asmuo).

9. Asmuo, pageidaujantis dalyvauti viešajame konkurse dėl kelių objektų, privalo pateikti atskirus užkljuotus vokus su dokumentais dėl kiekvieno konkurso objekto ir sumokėti nustatytą pradinį įnašą už kiekvieną konkurso objektą atskirai.

10. Voke įdėti dokumentai turi būti susiūti, sunumeruoti, nurodytas pridedamų dokumentų skaičius. Dokumentai turi būti patvirtinti (juridinių asmenų – įmonės vadovo parašu, fizinių asmenų – parašu). Neužkljuoti, blogai užkljuoti, pažeisti vokai nepriimami. Tuo atveju, jei konkurso dalyvio pateikti dokumentai neatitiks šiame punkte nustatytų reikalavimų, posėdžio metu konkurso dalyviui bus leista visus pateikiamus dokumentus patvirtinti juridinio asmens vadovo, fizinio asmens arba įgalioto atstovo parašu, sunumeruoti, susiūti ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti juridinio asmens vadovo, fizinio asmens arba įgalioto atstovo parašu. Apie tai bus pažymėta konkurso metu pildomame protokole.

#### **IV SKYRIUS VIEŠOJO KONKURSO VYKDYMAS**

11. Komisijos pirmininkas (pirmininko pavaduotojas) garsiai paskelbia viešojo konkurso objekto – suteikiamo prekybinio ploto – pavadinimą, jo buvimo vietą, vietos numerį pagal patvirtintą schemą (skelbiama prieš kiekvieną atskirą konkursą dėl kiekvienos prekybinio ploto vietos pagal patvirtintą schemą), VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos generalinio direktoriaus įsakymą dėl Naudojimosi prekybinio plotu Šventosios valstybiniame jūrų uoste viešojo konkurso vykdymo komisijos sudarymo, pristato komisijos narius.

12. Paskirtas Komisijos narys garsiai paskelbia, kada registracija pradėta, kiek užregistruota paraiškų, kiek jų atšaukta, kada registracija baigta ir kitą registravimo informaciją. Ant stalo Komisijos nariams ir dalyviams aiškiai matomoje vietoje padedami užkljuoti dalyvių vokai.

13. Komisijos pirmininkas leidžia atvykusiems konkurso dalyviams arba jų atstovams įsitikinti, kad pateikti vokai užkljuoti ir nepažeisti. Vokai garsiai suskaičiuojami bei apžiūrimi Komisijos narių. Vokai sudedami eilės tvarka pagal ant voko užrašytus registracijos numerius.

14. Komisijos pirmininkas (pirmininko pavaduotojas) garsiai paveda vienam Komisijos nariui atplėšti vokus, nurodydamas, kad vokai atplėšiami eilės tvarka pagal registracijos numerį ant voko, nepažeidžiant užkljavimo juostos. Komisijos narys garsiai pasako numerį ant voko, atplėšia voką, nepažeisdamas užkljavimo juostos, ir, išėmęs jame esančius dokumentus, perduoda voką ir dokumentus Komisijos pirmininkui, kuris garsiai pasako voko numerį, apžiūri dokumentus, parododamas dalyviams ir Komisijos nariams. Voką ir dokumentus apžiūri visi Komisijos nariai ir garsiai pareiškia konkrečias pastabas, jei voke esantys dokumentai neatitinka reikalavimų. Komisijos narių konkrečios pastabos dėl dokumentų neatitikimo įrašomos į diktofoną ir į protokolą.

15. Komisijos pirmininkas (pirmininko pavaduotojas) garsiai paskelbia paraiškoje įrašytą siūlomą įkainio dydį ir dalyvio pavadinimą arba vardą ir pavardę. Vokas su dokumentais perduodamas Komisijos sekretoriui, sėdinčiam prie atskiro stalo. Tokia tvarka atplėšiami ir skelbiami visi pasiūlymai.

16. Asmenys nepripažįstami viešojo konkurso dalyviais, jeigu:

- 16.1. jie yra šių nuostatų 3 punkte įvardinti viešieji juridiniai asmenys;
- 16.2. nustatoma, kad asmenys turi trūkumų, nurodytų 4 punkte;
- 16.3. pateikti ne visi šių nuostatų 8 punkte nurodyti dokumentai;
- 16.4. sumokėtas viešojo konkurso dalyvio pradinis įnašas yra mažesnis už viešai paskelbtą;
- 16.5. pradinis įnašas pervestas ne į šių nuostatų 6.8 p. nurodytą ir viešai paskelbtą sąskaitą;
- 16.6. paraiškoje nenurodytas fizinio asmens vardas ir pavardė arba juridinio asmens pavadinimas;
- 16.7. nenurodytas siūlomas vieno kvadratinio metro mėnesinis įkainis už naudojamą prekybiniu plotu;
- 16.8. paraiška ir visi pateikti priedai nepatvirtinti parašu;
- 16.9. paraiškoje nenurodytas viešojo konkurso objekto pavadinimas, buvimo vieta ir jo numeris pagal patvirtintą Šventosios valstybinio jūrų uosto žemės sklypo, skirto prekybinei veiklai, schemą;
- 16.10. paraiškoje įrašytas siūlomas vieno kvadratinio metro mėnesinis įkainis už naudojamą prekybiniu plotu yra mažesnis už viešai paskelbtą pradinį įkainį;
- 16.11. asmuo pateikė daugiau kaip vieną paraišką vienam viešojo konkurso objektui, neatšaukęs ankstesniosios rašytiniu pareiškimu.
17. Komisijos nariams peržiūrėjus paraiškas ir kitus dokumentus, vokai su pasiūlymais ir dokumentais, neatitinkančiais šiuose nuostatuose viešojo konkurso dalyviams nustatytų reikalavimų, sudedami atskirai, viešai (garsiai) paskelbiamas jų skaičius ir garsiai paskelbiami asmenys, kurie neprižįstami viešojo konkurso dalyviais. Viskas įrašoma į protokolą.
18. Viešojo konkurso komisijos pirmininkas (jo pavaduotojas) paskelbia asmenų, pripažintų viešojo konkurso dalyviais, skaičių ir juos išvardija. Viskas įrašoma į protokolą.
19. Konkurso nugalėtoju kiekvienam atskiram pirkimo objektui pripažįstamas konkurso dalyvis, pateikęs geriausią pasiūlymą ir pasiūlęs didžiausią vieno kvadratinio metro mėnesinį įkainį už naudojamą prekybiniu plotu. Komisijai nustatius didžiausią pasiūlytą įkainį, įrašytą viešojo konkurso dalyvio paraiškoje, Komisijos pirmininkas (jo pavaduotojas) garsiai paskelbia paraiškoje pasiūlytą didžiausią vieno kvadratinio metro mėnesinį įkainį už naudojamą prekybiniu plotu, įvardija asmenį, kuris jį pasiūlė.
20. Jeigu kelių konkurso dalyvių pasiūlymai pripažįstami geriausiais ir jų siūloma kaina yra vienoda, nugalėtoju pripažįstamas ir paskelbiamas anksčiausiai užregistruotas konkurso dalyvis.
21. Jeigu viešajame konkurse dėl vieno atskiro prekybinio ploto suteikimo dalyvauti užsiregistravo tik vienas asmuo ir, patikrinus pateiktus dokumentus, jis pripažįstamas viešojo konkurso dalyviu ir jo pasiūlytas vieno kvadratinio metro mėnesinis įkainis už naudojamą prekybiniu plotu yra ne mažesnis už nustatytą pradinį įkainį, jis pripažįstamas viešojo konkurso laimėtoju.
22. Viešojo konkurso rezultatai informinami protokolu kiekvienam viešojo konkurso objektui atskirai, kuriame nurodoma:
- užsiregistravusių asmenų skaičius,
  - visi užsiregistravę asmenys;
  - asmenų, nepripažintų viešojo konkurso dalyviais, skaičius;
  - viešojo konkurso dalyviais nepripažinti asmenys,
  - priežastys, dėl kurių asmenys nepripažinti viešojo konkurso dalyviais;
  - asmenų, pripažintų viešojo konkurso dalyviais, skaičius;
  - asmenys, pripažinti viešojo konkurso dalyviais;
  - asmenų, pripažintų viešojo konkurso dalyviais, pasiūlyti vieno kvadratinio metro mėnesiniai įkainiai už naudojamą prekybiniu plotu;
  - didžiausias paraiškoje pasiūlytas vieno kvadratinio metro mėnesinis įkainis už naudojamą prekybiniu plotu;

- viešojo konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią vieno kvadratinio metro mėnesinį įkainį už naudojamą prekybiniu plotu;
- viešojo konkurso pradžios laikas;
- viešojo konkurso laimėtojas;
- bendras prekybos ploto dydis (kvadratiniais metrais);
- bendras įkainis už naudojamą prekybiniu plotu 3 mėnesius.

Protokole įrašomi ir kiti reikšmingi faktai ar pastabos.

23. Protokolą pasirašo viešojo konkurso komisijos pirmininkas ir dalyvaujantys Komisijos nariai. Komisijos nariai, nesutinkantys su viešojo konkurso rezultatais, savo atskirąją nuomonę gali įrašyti protokole.

24. Protokole būtina nurodyti viešojo konkurso vykdymo vietą, datą, pradžios ir pabaigos laiką.

25. Apie konkurso rezultatus konkurso dalyviai informuojami paprastuoju paštu. Jei atplėšiant vokus dalyvavo paraiškas pateikę dalyviai, jų papildomai informuoti apie konkurso rezultatus nereikia, ir apie tai pažymima protokole.

26. Kiekvienas viešojo konkurso dalyvis arba jo atstovas turi teisę nuo protokolo pasirašymo dienos susipažinti su protokolu.

27. Jeigu dalyvauti viešajame konkurse neužsiregistravo nė vienas dalyvis ar visi viešajam konkursui pateikę paraiškas asmenys nepripažįstami viešojo konkurso dalyviais, viešasis konkursas skelbiamas neįvykusi ir apie tai surašomas protokolas.

28. Pradinis viešojo konkurso dalyvio įnašas įskaitomas į mokėtiną sumą už naudojamą prekybiniu plotu.

29. Kitiems viešojo konkurso dalyviams ir užsiregistravusiems asmenims pradinis viešojo konkurso dalyvio įnašas gražinamas į jų pateiktoje paraiškoje nurodytą sąskaitą banke ne anksčiau kaip per 7 kalendorines dienas arba įskaitomas į kitą naudojamą prekybos ploto įkainį, jei dalyvis laimėjo kitą viešąjį konkursą dėl naudojimosi prekybiniu plotu Šventosios valstybiniame jūrų uoste.

30. Jeigu viešojo konkurso dalyvis, laimėjęs viešąjį konkursą, atsisako pasirašyti veiklos Šventosios valstybiniame jūrų uoste sutartį, pradinis įnašas jam negražinamas.

31. VĮ Klaipėdos valstybino jūrų uosto generalinis direktorius arba jo įgaliotas asmuo ir viešojo konkurso laimėtojas arba jo teisėtas atstovas ne vėliau kaip per 4 kalendorines dienas nuo protokolo pasirašymo dienos pasirašo VĮ Klaipėdos valstybino jūrų uosto generalinio direktoriaus 2016-04- įsakymu Nr. V- patvirtintos formos sutartį. Neatvykus pasirašyti sutarties, pradinis įnašas negražinamas, o konkurso nugalėtoju skelbiamas kitas eilėje esantis dalyvis.

32. Jeigu viešojo konkurso laimėtojas (jo atstovas) nepasirašo sutarties dėl veiklos Šventosios valstybiniame jūrų uoste arba prieš sutarties pasirašymą fizinis asmuo neįsigyja verslo liudijimo ar neįregistruoja individualios veiklos, suteikiančios teisę vykdyti prekybinę veiklą, tai toks asmuo nebelaikomas konkurso dalyviu, o plotas prekybinei veiklai uoste pasiūlomas konkurso dalyviui, kurio paraiška buvo pripažinta antroji. Jei ir šis konkurso dalyvis atsisako, laikoma, kad konkursas neįvyko, ir konkurso komisija tai privalo nurodyti konkurso protokole.

33. Konkurso laimėtojui draudžiama naudojamą prekybinį plotą perduoti naudotis kitiems asmenims ar naudoti jį ne pagal paskirtį be raštiško Uosto direkcijos leidimo, taip pat išpirkti naudojamą prekybinį plotą.

## V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Viešasis konkursas gali būti sustabdytas ar nutrauktas, konkurso metu išaiškėjus nenumatytoms aplinkybėms (pvz., pasikeitė Uosto direkcijos planai dėl veiklos Šventosios valstybiniame jūrų uoste ar atsirado kitos aplinkybės, kurios trukdytų sudaryti sutartį su konkurso nugalėtoju ir pan.). Konkursas tęsiamas arba nutraukiamas priklausomai nuo išaiškintų nenumatytų aplinkybių išsprendimo pasekmių. Apie konkurso sustabdymą, konkurso atnaujinimą ar nutraukimą konkurso dalyviai informuojami raštu.

35. Viešojo konkurso dalyviai konkurso rezultatus gali apskūsti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Be pagrindų, nurodytų šiose sąlygose, paraiška bus atmesta, jeigu:

36.1. paraiškoje bus pateikta melaginga informacija, įrodoma priemonėmis, kurias konkurso organizatorė gali pagrįsti, arba informacija išvis nebus pateikta;

36.2. konkurso organizatoriaus bus nustatyta, kad konkurso dalyvis bandė gauti konfidencialią informaciją, sudaryti neteisėtus susitarimus su konkurentais ar paveikti konkurso komisiją paraiškų pateikimo, tyrimo, išsiaiškinimo, vertinimo bei palyginimo proceso metu.

37. Šie nuostatai, sutarties dėl veiklos Šventosios valstybiniame jūrų uoste projektas, kuris yra viešojo konkurso nuostatų sudėtinė dalis ir visas yra privalomas viešojo konkurso laimėtoju, prekybinių plotų schema, bus paskelbta Uosto direkcijos tinklalapyje <http://www.portofklaipeda.lt> – „Skelbimai“.

Priedama:

1. Paraiška dalyvauti konkurse, priedas 1, 1 lapas.
2. Sutarties projektas, 2 priedas, 5 lapai.

Naudojimosi prekybiniu  
plotu viešojo konkurso nuostatų  
1 priedas

\_\_\_\_\_  
(Viešojo konkurso dalyvio vardas, pavardė arba įmonės pavadinimas, kodas)

\_\_\_\_\_  
(adresas (buveinė), telefono numeris)

VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijai

**PARAIŠKA DALYVAUTI NAUDOJIMOSI PREKYBINIU PLOTU KOPŲ G. 17A,  
PALANGOJE,  
VIEŠAJAME KONKURSE**

2016 m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(vieta)

Pareiškiu norą dalyvauti 2016 m. \_\_\_\_\_ d. \_\_\_\_ val. VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos organizuojamame prekybos ploto, esančio Šventosios valstybiniame jūrų uoste, adresu Kopų g. 17A, Palangoje ir pažymėto patvirtintoje Šventosios valstybinio jūrų uosto žemės sklypo, skirto prekybinei veiklai, schemoje Nr. \_\_\_\_\_, trijų mėnesių laikotarpiui, (nuo š. m. birželio 1 d. iki š. m. rugsėjo 1 d.) viešajame konkurse.

Siūlau už viešojo konkurso objekto vieną kvadratinį metrą mėnesinį įkainį  
\_\_\_\_\_ Eur su PVM

\_\_\_\_\_  
(įrašyti žodžiais ir skaičiais)

Banko pavadinimas, kodas, sąskaitos numeris ir gavėjas: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Sąskaita, į kurią bus grąžintas pradinis įnašas nelaimėjus konkurso)

**PRIDEDAMA:**

1. Juridinio asmens galiojančių įstatų kopija.
2. Dokumento apie sumokėtą nustatyto dydžio viešojo konkurso dalyvio pradinį įnašą kopija.
3. Rašytinis pasižadėjimas, kad prieš pasirašant sutartį dėl veiklos Šventosios valstybinime jūrų uoste, viešojo konkurso laimėtojas įsigis verslo liudijimą arba įregistruos individualią veiklą, suteikiančią teisę vykdyti prekybos ar kitą komercinę veiklą (pateikia tik fizinis asmuo).

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

**PASTABOS:**

1. 1 ir 2 punktuose nurodytus dokumentus prideda tik juridiniai asmenys, o fiziniai asmenys pateikia 2 ir 3 punktuose nurodytus dokumentus.
2. Visi dokumentų egzemplioriai turi būti patvirtinti juos teikiančių asmenų parašu.

**SUTARTIS**  
**DĖL PREKYBINĖS VEIKLOS ADRESU: KOPŲ G. 17A, PALANGA**

2016 m. balandžio d. Nr.  
Klaipėda

VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija (toliau – Uosto direkcija), atstovaujama generalinio direktoriaus Arvydo Vaitkaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, ir \_\_\_\_\_ (toliau – Uosto naudotojas), atstovaujamas (-a) \_\_\_\_\_ (juridinio arba fizinio asmens pavadinimas), įmonės (asmens) kodas \_\_\_\_\_, (įmonės vadovo arba fizinio asmens vardas, pavardė) \_\_\_\_\_, sudarė šią sutartį. \_\_\_\_\_ (buveinės (gyvenamosios vietos) adresas)

### 1. BENDROSIOS SĄLYGOS

1.1. Uosto direkcija suteikia teisę, Šventosios valstybinio jūrų uosto teritorijoje Uosto naudotojui veikti pridedamoje Šventosios valstybinio jūrų uosto žemės sklypo, skirto prekybinei veiklai, schemoje (1 priedas) nurodytoje vietoje Nr. \_\_\_\_\_ adresu Kopų g. 17A, Palangoje.

1.2. Uosto naudotojui leidžiama prekiauti ar teikti paslaugas pastatyname laikiname įrenginyje ar užsiimti komercine veikla be laikino įrenginio nuo 2016 m. birželio 1 d. iki 2016 m. rugsėjo 1 d. su galimybe tinkamai vykdant veiklą sutartį nevykdant viešųjų pirkimų procedūrų pratęsti dar ketveriems metams, t. y. nuo 2017 m. birželio 1 d. iki 2017 m. rugsėjo 1 d., nuo 2018 m. birželio 1 d. iki 2018 m. rugsėjo 1 d., nuo 2019 m. birželio 1 d. iki 2019 m. rugsėjo 1 d., ir nuo 2020 m. birželio 1 d. iki 2020 m. rugsėjo 1 d. (išskyrus 3.5 punkte nurodytus atvejus).

1.3. Žemės sklypo, kuriame yra laikinas įrenginys, žemės nuomos sutartis nesudaroma, Uosto naudotojas, veikiantis laikinajame įrenginyje, neturi jokių teisių į laikino statinio užimtą žemės sklypą.

1.4. Veikla turi būti vykdoma nuo mobilaus įrenginio, nustatyta tvarka suderinus su Palangos miesto savivaldybės Architektūros ir urbanistikos skyriumi bei kitomis reikalingomis institucijomis išorinę reklamą bei gavus veiklai vykdyti būtinus leidimus. Uosto naudotojas yra pats atsakingas už visų leidimų ir suderinimų gavimą.

### 2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2. 1. Uosto direkcija įsipareigoja:

2.1.1. leisti Uosto naudotojui vykdyti veiklą adresu: Kopų g. 17A, Palangoje, nuo 2016 m. birželio 1 d. iki 2016 rugsėjo 1 d.;

2. 1.2. gavus naudojamos įrangos techninius duomenis, nustatyti leistąją naudoti elektros galią.

2.2. Uosto naudotojas įsipareigoja:

2.2.1. laikiną įrenginį eksploatuoti savo lėšomis;

2.2.2. prižiūrėti veiklą ir vietą, saugoti Uosto direkcijos suteiktus naudoti įrenginius. Išorinę reklamą rengti teisės aktu nustatyta tvarka;

2.2.3. už sunaudotą elektros energiją sumokėti Uosto direkcijai per 15 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo dienos;

2.2.4. kiekvieną mėnesį mokėti \_\_\_\_\_ Eur su PVM už naudojamą prekybiniu plotu Šventosios valstybiniame jūrų uoste. Nurodyta suma



privalo būti sumokėta per 15 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo datos į šioje sutartyje nurodytą Uosto direkcijos atsiskaitomąją sąskaitą;

2.2.5. pasibaigus sutarties galiojimo laikui ar nutraukus sutartį, per 15 kalendorinių dienų savo lėšomis išvežti laikiną įrenginį, sutvarkyti vietą ir aplinką bei pagal aktą perduoti Uosto direkcijai. Teritorija turi būti kokybiškai ir estetiškai nepakitusi. Jeigu Uosto naudotojas laikino įrenginio neiškelia per nustatytą laiką ir nepateikia pateisinamų dokumentų dėl laiku neišvežto laikino įrenginio, tai Uosto direkcija savo lėšomis iškelia laikiną įrenginį ir kartu su jame esančiais daiktais utilizuoja Atliekų tvarkymo taisyklių nustatyta tvarka. Uosto naudotojas tokiu atveju privalo kompensuoti visas išlaidas, susijusias su laikino įrenginio išėlimu, utilizavimu bei teritorijos sutvarkymu;

2.2.6. gavęs Uosto direkcijos įspėjimą dėl sutarties sąlygų nevykdymo, per 15 kalendorinių dienų pašalinti trūkumus. Įspėjimas siunčiamas tuo adresu, kuris nurodytas šioje sutartyje, išskyrus atvejus, kai Uosto naudotojas Uosto direkcijai raštu pateikia duomenis apie adreso pakeitimą. Jei trūkumai per nustatytą laiką nepašalinami, sutartis nutraukiama vienašališkai;

2.2.7. veiklos vykdymo vietoje prie laikino įrenginio pastatyti šiukšlių dėžę, ją nuolat prižiūrėti, surinkti pavienes šiukšles 10 metrų spinduliu aplink veiklos vietą;

2.2.8. už atliekų tvarkymą sumokėti Uosto direkcijai per 15 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo dienos pagal Palangos miesto savivaldybės patvirtintą metinį atliekų tvarkymo įkainį su PVM;

2.2.9. atsakyti už teisingą duomenų pateikimą, o pasikeitus gyvenamajai ar buveinės vietai, apie tai raštu informuoti Uosto direkciją;

2.2.10. netrukdyti kitų uosto naudotojų veiklai, atsakyti už savo veiksmais ar neveikimu padarytą žalą tretiesiems asmenims, bendraujant su kitais uosto naudotojais vadovautis bendradarbiavimo, geros moralės, kooperacijos ir ekonomiškumo principais;

2.2.11. veiklą vykdyti savarankiškai, savo atsakomybe, vadovaujantis Šventosios valstybinio jūrų uosto įstatymu, Šventosios valstybinio jūrų uosto naudojimo taisyklėmis ir kitų teisės aktų reikalavimais;

2.2.12. turėti pirmosios medicinos pagalbos priemonės ir užtikrinti, kad darbuotojai galėtų suteikti pirmąją medicinos pagalbą.

2.3. Elektros tinklo priežiūros ir atsakomybės ribos tarp elektros tiekėjo Uosto direkcijos ir Uosto naudotojo vieta yra elektros skirstomajame skyde prie įvažiavimo į teritoriją Kopų g. 17A Uosto naudotojo elektros tiekimo kabelio gyslų prijungimo kontaktai. Už kontaktų patikimą būklę atsako Uosto direkcija.

2.4. Uosto naudotojas įsirengtą elektros tiekimo liniją ir savo elektros įrenginius eksploatuoja savo lėšomis. Uosto naudotojui leidžiama prijungti elektros apkrovą, kurios srovė elektros tiekimo linijoje neviršija 13 A (iki 3,0 kW vienai fazei). Jeigu Uosto naudotojas pageidauja naudoti didesnę galią, jis turi gauti rašytinį Uosto direkcijos sutikimą ir savo lėšomis įsirengti didesnę galią atitinkančią elektros tiekimo liniją ir elektros energijos apskaitą.

### **3. SUTARTIES PAKEITIMAI, NUTRAUKIMAS IR ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

3.1. Visi sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai laikomi galiojančiais, jeigu jie yra:

3.1.1. sudaryti raštu;

3.1.2. pasirašyti abiejų sutarties šalių arba jų įgaliotų atstovų.

3.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

3.3. Šia sutartimi numatytos asmens teisės bei įsipareigojimai negali būti perduoti tretiesiems asmenims.

3.4. Sutartis gali būti nutraukta abiejų šalių raštišku susitarimu.

3.5. Uosto direkcija, prieš 15 kalendorinių dienų raštiškai įspėjusi kitą šalį, turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu:

3.5.1. paaiškėja, kad Uosto naudotojas neturi veiklai vykdyti privalomų LR teisės aktais nustatytų leidimų;

3.5.2. nesilaikoma šios sutarties, LR teisės norminiais aktais nustatytų viešosios tvarkos, kitų reikalavimų, Uosto direkcijos suteiktas prekybinis plotas ar įrenginiai naudojami ne pagal paskirtį, nurodytą šioje sutartyje, ir per 7 kalendorines dienas nuo raštiško įspėjimo nepašalinami trūkumai;

3.5.3. vieta, kurioje leista veikti laikiname įrenginyje, yra reikalinga uosto poreikiams;

3.5.4. jei Uosto direkcija, kitos kontroliuojančios institucijos nustato pažeidimus, susijusius su laikino įrenginio eksploatavimu ar veikla;

3.5.5. jei sutartis turi būti nutraukta kontroliuojančių ir kitų valstybės institucijų reikalavimu.

3.6. Nutraukus sutartį pagal 3.5.1–3.5.5 punktus arba pasibaigus sutarties terminui, Uosto naudotojas per 15 kalendorinių dienų savo lėšomis išardo ir išveža laikinąjį įrenginį bei sutvarko veiklos vykdymo vietą.

3.7. Uosto naudotojas, šioje sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nurodytų įmokų, už kiekvieną pavėluotą dieną moka 0,05 procento dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos.

3.8. Uosto direkcija sumokėtą Uosto naudotojo pradinį įnašą 435 Eur (keturis šimtus trisdešimt penkis eurus) įskaito kaip paskutinio mėnesio mokėtiną įmoką, tik jei ši sutartis yra tinkamai įvykdoma. Tuo atveju, jei Uosto naudotojas tinkamai neįvykdo sutartinių įsipareigojimų, sumokėtą pradinį įnašą Uosto direkcija naudoja susidariusiems nuostoliams, papildomoms išlaidoms ar netesyboms padengti.

#### 4. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

4.1. Dėl to, kas neaptarta sutartyje, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais.

4.2. Ši sutartis yra privaloma šalims, jų teisių perėmėjams visą jos galiojimo laiką.

4.3. Šalys neatsako už visišką arba dalinį šios sutarties įsipareigojimų nevykdymą, jei tai atsitinka dėl nenugalimos jėgos, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje, veikimo.

4.4. Sutartis, atitinkanti tikrąją šalių valią ir patvirtinta šalių atstovų parašais, surašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną sutarties šalims.

4.5. VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos generalinio direktoriaus 2016- - įsakymu Nr. V- patvirtintos viešojo konkurso sąlygos laikomos neatsiejama šios sutarties dalimi.

4.6. Šios sutarties priedai, kurie yra neatskiriamos šios sutarties dalys:

4.6.1. 1 priedas – Šventosios valstybinio jūrų uosto žemės sklypo, skirto prekybinei veiklai, schema, 1 lapas;

4.6.2. 2 priedas – Uosto direkcijos elektros skirstymo spintos buvimo vietos schema, 1 lapas.

4.7. Ginčai tarp šalių dėl sutarties vykdymo sprendžiami derybomis, o nesusitarus – LR teisme.

#### 5. ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

##### UOSTO DIREKCIJA

VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija

J. Janonio g. 24, LT-92251 Klaipėda

Tel. (8 46) 499 799, faks. (8 46) 499 777

Įmonės kodas 240329870

PVM mokėtojo kodas LT403298716

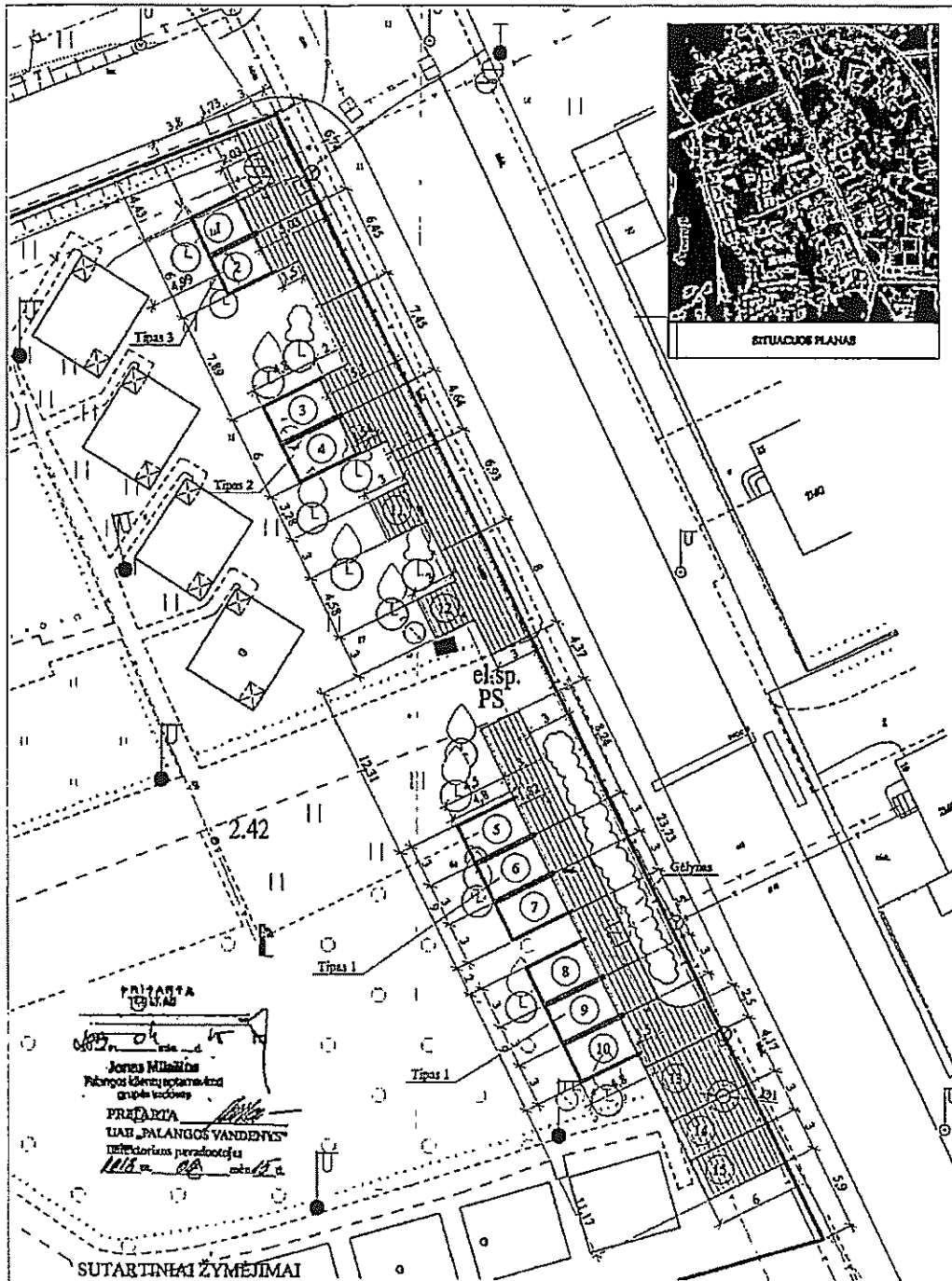
A. s. LT51 7044 0600 0076 5577

AB SEB bankas, b. k. 70440

Generalinis direktorius A.V.

Arvydas Vaitkus

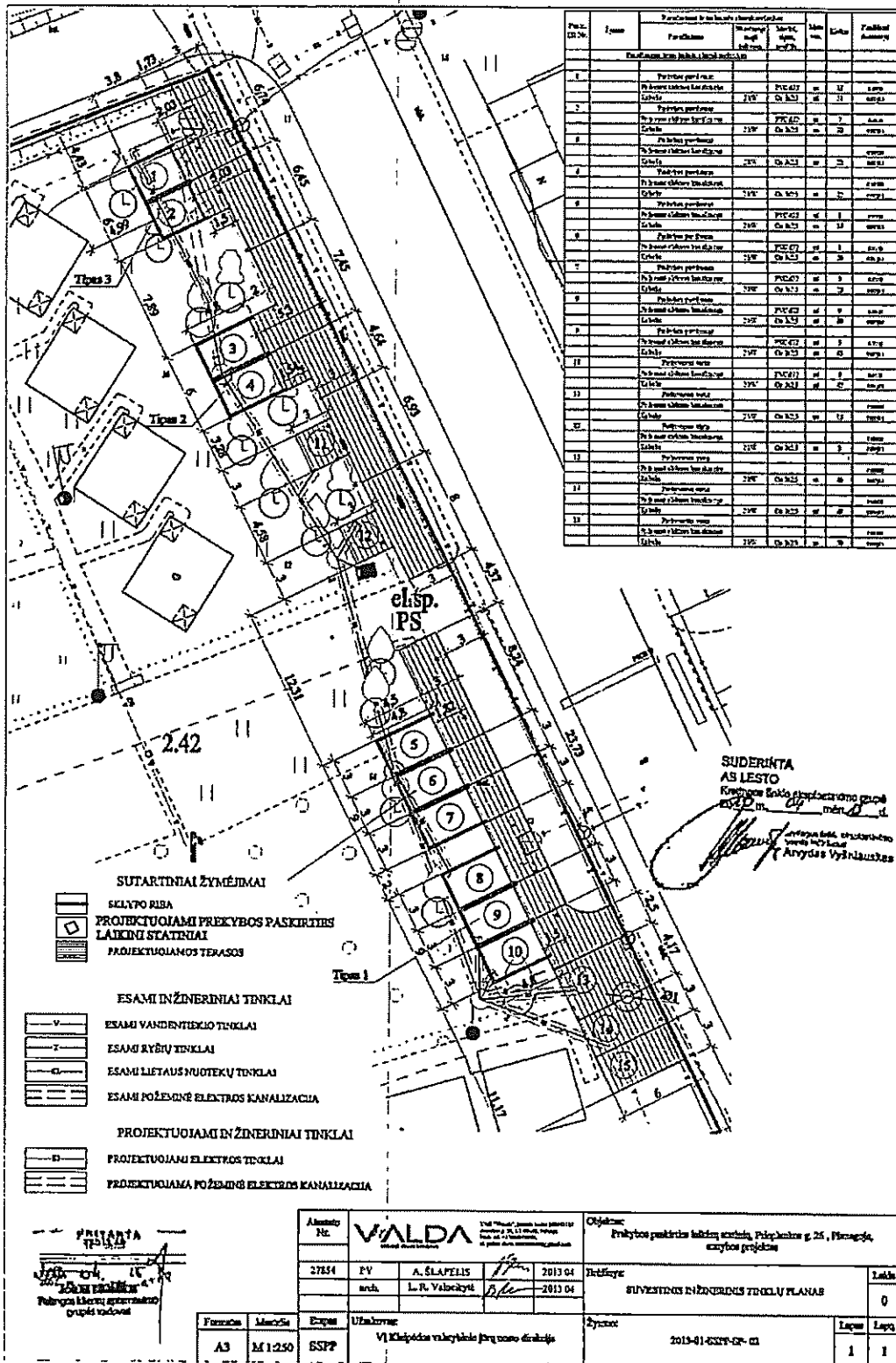
##### UOSTO NAUDOTOJAS



Sutarties priedas Nr. 1

- SUTARTINAI ŽYMĖJIMAI**
- SKLYPO RIBA
  - PROJEKTUOJAMI PREKYBOS PASKIRTIES LAIKINI STATINIAI
  - PROJEKTUOJAMOS TERASOS
  - SAUGOMI MEDŽIAI
  - GĖLYNAI

Atvaizdo Nr. <b>VALDA</b>		Objektas: Pradatos pedikūro salė su maisto, priedo, g. 25, Pabangos, miesto projektas	
27834	PV	A. ŠLAPELIS	2013 04
	arch.	L. R. Vaiselė	2013 04
Būklė: <b>SKLYPO PLANAS</b>			Laido: 0
Poreikis: A3	Mastelis: M 1:250	Etapas: SSPP	Užduoties pavadinimas: VI Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija
		Žymos: 2013-01-SSPP-CP-01	Lapai: 1 / 1



Sudarinta priedas Nr.2

SUDARINTA  
AS LESTO  
Kvadratas šalia pastato ir joje  
apima 242 m<sup>2</sup> plotą  
*[Signature]*  
Apykardės Vadybos skyrius

- SUTARTINIAI ŽYMĖJIMAI**
- SKLYPO RIBA
  - PROJEKTUOJAMI PREKYBOS PASKIRTIES LAIKINI STATINIAI
  - PROJEKTUOJAMOS TERASOS
- ESAMI INŽINERINIAI TINKLAI**
- ESAMI VANDENTIEKIO TINKLAI
  - ESAMI RYŠŲ TINKLAI
  - ESAMI LIETAUS NUOTEKŲ TINKLAI
  - ESAMI POŽEMINĖ ELEKTROS KANALIZACIJA
- PROJEKTUOJAMI INŽINERINIAI TINKLAI**
- PROJEKTUOJAMI ELEKTROS TINKLAI
  - PROJEKTUOJAMA PO ŽEMINĖ ELEKTROS KANALIZACIJA

**PRITARTA**  
*[Signature]*  
2013 04 16  
Pabrėžtas klientų aptarnavimo grupės narys

Almasty Nr. 27854		<b>VALDA</b> Valdymo įstaiga, įsikūpusi adresu: L. R. Valčekytė, 2013 04		Objektas: Prekybos paskirties laikini statiniai, Pilsdvario g. 25, Pilsnagardė, esančios projektui	
Arch. L. R. Valčekytė		2013 04		Pildė: SUVESTINIS INŽINERINIS TINKLŲ PLANAS	
Formos: A3		Mascis: M 1:250		Eskizai: SSPP	
Užduoties: VI Klaidžioje valstybinio įstatymo darbinis		Žyrazas: 2013-01-03/19-02-03		Lapų: 1 / 1	

**KVIETIMAS DALYVAUTI NAUDOJIMOSI PREKYBINIU PLOTU ŠVENTOSIOS  
VALSTYBINIAME JŪRŲ UOSTE, ESANČIAME ADRESU: KOPŲ G. 17A, PALANGA,  
VIEŠAJAME KONKURSE**

**Viešojo konkurso objektai ir jų buvimo vieta:**

prekybiniai plotai Kopų g. 17A, Palanga, Šventosios valstybiniame jūrų uoste (pagal VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos generalinio direktoriaus 2016 \_\_\_\_\_ Nr. V-įsakymu patvirtintą Šventosios valstybinio jūrų uosto žemės sklypo, skirto prekybinei veiklai, schemą).

**Prekybinio ploto paskirtis:** prekybinė veikla.

**Prekybinio ploto naudojimo ypatumai:** prekybinį plotą draudžiama perduoti naudotis kitiems asmenims.

**Papildomą informaciją apie prekybos plotą teikiantis asmuo:** Bendrojo skyriaus viršininko pavaduotojas Mindaugas Kundrotas, tel. (8 46) 499 638. Informacija teikiama darbo dienomis nuo 8 val. iki 16 val., pietų pertrauka nuo 12 val. iki 12.45 val.

**Prekybinės veiklos laikotarpis:** nuo 2016m. birželio 1 d. iki 2016 m. rugsėjo 1 d. su galimybe tinkamai vykdant veiklą sutartį nevykdant viešųjų pirkimų procedūrų pratęsti dar ketveriems metams, t. y. nuo 2017 m. birželio 1 d. iki 2017 m. rugsėjo 1 d., nuo 2018 m. birželio 1 d. iki 2018 m. rugsėjo 1 d., nuo 2019 m. birželio 1 d. iki 2019 m. rugsėjo 1 d. ir nuo 2020 m. birželio 1 d. iki 2020 m. rugsėjo 1 d.

**Pradinis vieno kvadratinio metro mėnesinis įkainis už naudojimąsi prekybiniu plotu:** 42 Eur (keturiasdešimt du eurai).

**Viešojo konkurso dalyvio pradinio įnašo už vieną konkurso objektą dydis:** 435 Eur (keturi šimtai trisdešimt penki eurai).

Asmuo, pageidaujantis dalyvauti viešajame konkurse dėl kelių objektų, privalo sumokėti pradinį įnašą už kiekvieną konkurso objektą atskirai.

Pradinis įnašas turi būti sumokėtas į sąskaitą Nr. LT51 7044 0600 0076 5577, AB SEB bankas, banko kodas 70440, gavėjas VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija, įmonės kodas – 240329870, PVM kodas LT403298716. Mokėjimo pavadinimas „Viešojo konkurso dalyvio pradinis įnašas“.

**Paraiškų ir dokumentų dalyvauti viešajame konkurse priėmimo ir registracijos vieta, data ir laikas:** VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos Bendrojo skyriaus dokumentų valdymo specialistai (J. Janonio g. 24, Klaipėda, 1 aukštas).

Vokai su dokumentais priimami nuo 2016 m. gegužės 3 d. 8.00 val. iki 2016 m. gegužės 13 d. 13.00 val. darbo dienomis darbo valandomis, pietų pertrauka nuo 12 val. iki 12.45 val.

**Viešojo konkurso vykdymo vieta:** VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos pastate, posėdžių salėje (4 aukšte), adresu J. Janonio g. 24, 92251 Klaipėda.

**Viešasis konkursas vyks:**

dėl prekybinių plotų, pažymėtų Šventosios valstybinio jūrų uosto žemės sklypo, skirto prekybinei veiklai schemeje, viešojo konkurso posėdis vyks 2016 m. gegužės 13 d. 13.30 val. (J. Janonio g. 24, Klaipėda, 4 aukštas, posėdžių salė);

Viešajame konkurse gali dalyvauti Lietuvos Respublikos fiziniai ir juridiniai asmenys (išskyrus viešuosius juridinius asmenis).

**Reikalavimai pateikiamiems dokumentams:** asmuo, norintis dalyvauti viešajame konkurse, į skelbime nurodytą paraiškų ir dokumentų priėmimo ir registravimo vietą iki nustatytos dienos ir valandos asmeniškai ar per įgaliotinį pateikia tvarkingai užklijuotą voką, ant kurio turi būti nurodyta:

1) viešojo konkurso objekto pavadinimas, buvimo vieta, pageidaujamo prekybos ploto vietos Nr. ... pagal patvirtintą Šventosios valstybinio jūrų uosto žemės sklypo, skirto prekybinei veiklai, schemą;

2) viešojo konkurso vykdymo data ir laikas;

2) viešojo konkurso vykdymo data ir laikas;

3) užrašas „Viešajam konkursui“.

Ant voko nurodyti dalyvio rekvizitus. Neužklijuoti, blogai užklijuoti ar pažeisti vokai nepriimami.

Voke pateikiami šie dokumentai:

1) užpildyta paraiška, kurioje fiziniai asmenys nurodo konkurso dalyvio vardą, pavardę, adresą, asmens kodą ir kontaktinius duomenis, o juridiniai asmenys nurodo įmonės kodą, pavadinimą, buveinės adresą ir kontaktinius duomenis; viešojo konkurso objekto pavadinimą; buvimo vietą bei pageidaujamo prekybos ploto vietos Nr. ... pagal patvirtintą Šventosios valstybinio jūrų uosto žemės sklypo, skirto prekybinei veiklai, schemą, ir už viešojo konkurso objektą siūlomą vieno kvadratinio metro mėnesinį įkainį (žodžiais) už naudojamąsi prekybiniu plotu;

2) įmonės įstatus (patvirtintą kopiją);

3) dokumento, patvirtinančio, kad sumokėtas nustatyto dydžio pradinis įnašas, kopija;

4) rašytinis pasižadėjimas, kad prieš pasirašant sutartį dėl veiklos Šventosios valstybinime jūrų uoste, viešojo konkurso laimėtojas įsigis verslo liudijimą arba įregistruos individualią veiklą, suteikiančią teisę vykdyti prekybos ar kitą komercinę veiklą (pateikia tik fizinis asmuo).

Asmuo, pageidaujantis dalyvauti viešajame konkurse dėl kelių objektų, privalo pateikti atskirus užklijuotus vokus su dokumentais dėl kiekvieno konkurso objekto.

Voke pateikiami dokumentai privalo būti:

1) susiūti ir sunumeruoti;

2) patvirtinti fizinio ar juridinio asmens parašu arba šių asmenų įgalioto asmens parašu;

3) paraiškoje būtina nurodyti pridedamus dokumentus ir jų lapų skaičių (paraiškos forma pateikta VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos interneto svetainėje <http://www.portofklaipeda.lt/lt.php> rubrikoje „Skelbimai“ arba ją galima gauti VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijoje, 8 aukšto 800 kab., adresu J. Janonio g. 24, Klaipėda.