

VALSTYBĖS ĮMONĖS KLAIPĖDOS VALSTYBINIO JŪRŲ UOSTO DIREKCIJOS DARBUOTOJŲ ELGESIO KODEKSAS

I SKYRIUS ELGESIO KODEKSO TIKSLAI

1. Valstybės įmonės Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos (toliau – Uosto direkcija) darbuotojų elgesio kodeksas (toliau – Elgesio kodeksas) yra vidinis antikorupcinės vadybos sistemos dokumentas, kuriuo yra užtikrinamas Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos ir jos reguliavimo srities įmonių, įstaigų ir bendrovių darbuotojų elgesio kodekso įgyvendinimas Uosto direkcijoje. Elgesio kodeksas nustato bendrą sistemą, kuri skatina veikti pagal aukščiausius elgesio standartus. Elgesio kodeksas taikomas visiems Uosto direkcijos darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, įskaitant praktiką atliekančius asmenis, taip pat asmenims, kitais teisiniais pagrindais atstovaujantiems Uosto direkcijai (toliau – darbuotojai). Elgesio kodeksas skatina pasitikėjimu grįstą elgesio kultūrą, skaidrius ir atvirus santykius, kuriuose vengiama viešų ir privačių interesų konfliktų, neleistinių dovanų ar paslaugų teikimo, priėmimo atvejų, kitų teisiškai abejotinų situacijų, apsaugo darbuotojus nuo tarnybinių, baudžiamųjų administracinių ir kitų nusižengimų.
2. Elgesio kodekso nuostatos yra įgyvendinamos remiantis susijusiais veiklos dokumentais:
 - 2.1. Uosto direkcijos antikorupcinės politikos aprašu;
 - 2.2. Uosto direkcijos dovanų politika (toliau – Dovanų politika);
 - 2.3. Uosto direkcijos veiklos partnerių elgesio kodeksu (toliau – Veiklos partnerių elgesio kodeksas);
 - 2.4. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos ir Uosto direkcijos kitais veiklos skaidrumą užtikrinančiais teisės aktais.
3. Įgyvendinant Elgesio kodeksą siekiama sukurti pasitikėjimą objektyvia, sąžininga ir profesionalia Uosto direkcijos veikla.
4. Elgesio kodekse vartojamos sąvokos:
 - 4.1. **dovana** – turtinė (grynieji pinigai, čekiai, kuponai ir t. t.) ar kitokia asmeninė nauda (svetingumo dovanos, paslaugos, pažadas, privilegijos, nuolaidos, vartoti skirtos dovanos ir t. t.), į kurią darbuotojas neturi privačios teisės ir kuri jam suteikia geresnę materialinę ar nematerialinę padėtį. Tai apima ir naudą, kurią gauna tretieji asmenys, pvz., artimieji, pažįstami ir pan.;
 - 4.2. **klientas** – fizinis, juridinis asmuo arba bet kuris kitas subjektas, kuriam Uosto direkcija teikia paslaugas, vykdo darbus;
 - 4.3. **Uosto direkcijai atstovaujantys asmenys** – konsultantai, kolegialių organų nariai, kolegialių organų sudarytų komitetų nariai ir kt.;
 - 4.4. **nepotizmas** – darbuotojo veiksmai, kurie yra susiję su neteisėtu artimų asmenų ar draugų protegavimu ir (ar) jų įdarbinimu, esant tiesioginio pavaldumo ir (ar) kontrolės santykiams;
 - 4.5. **produktas** – Uosto direkcijos veiklos proceso ir (ar) žmogaus darbo rezultatas, t. y. prekės, paslaugos, informaciniai produktai (pvz., idėjos, tekstai, žinios), darbai;
 - 4.6. **skaidrumas** – veiklos politika, susijusi su atvirumu, viešumu, atskaitingumu, sprendimus priimančiųjų atsakomybe, sprendimų pagrįstumu, aiškumu, informacijos sklaida, komunikavimu;
 - 4.7. **vadovas** – vadovaujantis darbuotojas, kaip numatyta Uosto direkcijos darbo reglamente, taip pat darbo grupės, komisijos, kolegialaus organo pirmininkas;
 - 4.8. **veiklos partneris** – fizinis, juridinis asmuo arba bet kuris kitas subjektas, kuris Uosto direkcijai tiekia produktus, teikia paslaugas, vykdo darbus, taip pat veiklos partnerio partneriai, tiekėjai, subtiektėjai;

4.9. kitos Elgesio kodekse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme.

5. Už Elgesio kodekso, kitų su Uosto direkcijos veiklos skaidrumu susijusių teisės aktų parengimą, atnaujinimą, įgyvendinimą, kontrolę Uosto direkcijoje atsakingas Uosto direkcijos antikorporcinės atitikties vykdytojas.

6. Vadovaujantis Elgesio kodekso nuostatomis parengtas Veiklos partnerių elgesio kodeksas, skirtas Uosto direkcijos veiklos partneriams.

II SKYRIUS

UOSTO DIREKCIJOS ETIŠKOS VEIKLOS PRINCIPAI

7. Uosto direkcijos pagrindiniai etiškos veiklos principai, padedantys pasiekti geresnių rezultatų, yra:

7.1. kliento poreikių patenkinimas. Klientų poreikių patenkinimas yra visų darbuotojų darbo rezultatas, kuris lemia Uosto direkcijos veiklos ilgalaikę sėkmę. Kiekvienas Uosto direkcijos darbuotojas turi prisidėti prie siūlomų produktų kokybės, atsižvelgti į klientų ir veiklos partnerių lūkesčius bei poreikius ir taip didinti Uosto direkcijos kuriamą vertę, produktyvumą ir užtikrinti Uosto direkcijos plėtrą bei ilgalaikę sėkmę;

7.2. skaidrumas ir viešumas. Uosto direkcijos veikla turi būti vieša ir suprantama, atvira įvertinti. Darbuotojai savo veikloje privalo užtikrinti teisės aktuose nustatytą savo veiksmų, priimamų sprendimų ir atliekamų darbų viešumą, prireikus pateikti sprendimų priėmimo bei darbų atlikimo motyvus; teikti informaciją vienas kitam ir kitoms valstybės valdžios institucijoms, įstaigoms ir visuomenei (informacijos teikimas ribojamas teisės aktuose nustatytais atvejais) ir vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto;

7.3. atsakomybė. Uosto direkcijos darbuotojai turi atsakyti už savo sprendimus, veiksmų padarinius, tinkamą informacijos, dokumentų naudojimą ir konfidencialumą;

7.4. objektyvumas. Uosto direkcijos darbuotojų sprendimų priėmimas ir kiti oficialūs veiksmai turi būti nešališki ir objektyvūs;

7.5. teisingumas. Uosto direkcijos darbuotojai privalo vienodai tarnauti visiems žmonėms, nepaisydami tautybės, rasės, lyties, kalbos, kilmės, socialinės padėties, religinių įsitikinimų ir politinių pažiūrų; būti teisingi nagrinėdami prašymus, skundus, pareiškimus, nepiktnaudžiauti suteiktomis galiomis, naudoti savo darbo laiką efektyviai ir tik darbo tikslams;

7.6. sąžiningumas ir nešališkumas. Uosto direkcijos darbuotojai privalo deklaruoti savo privačius interesus, elgtis nepriekaištingai, nepriimti, neteikti ir nesiūlyti netinkamų dovanų, nesiimti apgaulės, sukčiavimo, korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ar kitų teisės aktų uždraustų veikų, būti objektyvūs priimdami sprendimus, vengti asmeniškumo, išklaudyti ir pateikti tokią informaciją, kuri padėtų asmeniui priimti tinkamiausią sprendimą, nedemonstruoti savo simpatijų ar antipatijų ir išskirtinio dėmesio atskiriems asmenims ar jų grupėms;

7.7. tvarumas. Uosto direkcija turi laikytis savo veiklos prioritetų ir jos vystymosi dermės, veikti pagal darbuotojų, savininkų, visuomenės vertybes. Tai padeda kurti pridėtinę vertę ir pelnyti visuomenės pasitikėjimą;

7.8. efektyvumas. Uosto direkcija turi siekti savo veiklos rezultatų racionaliai kuo mažesnėmis sąnaudomis, o skirtus išteklius naudoti taupiai;

7.9. inovatyvumas. Uosto direkcija supranta šį principą kaip nuolatinį norą tobulėti ir keistis, naujų, pažangesnių darbo priemonių ir metodų paiešką, supratimą, kad inovacijos yra Uosto direkcijos sėkmės pagrindas;

7.10. teisėtumas. Uosto direkcijos darbuotojai privalo gerbti žmogų, jo teises ir laisvę ir savo veikloje laikytis įstatymų, įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų bei Uosto direkcijos vidaus teisės aktų reikalavimų;

7.11. socialinė atsakomybė. Uosto direkcijos veiklos įgyvendinimo koncepcija, pagal kurią Uosto direkcija savanoriškai įtraukia socialinius, aplinkosaugos bei skaidrios veiklos principus į savo vidaus procesus ir santykius su suinteresuotomis šalimis.

8. Uosto direkcijos siekis vykdyti savo veiklą etiškai ir teisiškai yra neatskiriama susijęs su tuo, kaip jos darbuotojai elgiasi savo darbe. Uosto direkcija laikosi jos veiklą reglamentuojančių nacionalinių bei tarptautinių teisės aktų reikalavimų, etikos normų ir standartų, skaidrios veiklos principų, antikorupcijos politikos, vengia interesų konfliktų ir gerbia šalių, kuriose dirba, papročius, tradicijas ir socialines vertybes.

9. Uosto direkcija skatina savo veiklos partnerius įdiegti panašius etiškos veiklos principus savo veiklose.

III SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ VISUOMENEI IR DARBUOTOJAMS

10. Uosto direkcija turi suderinti ekonominius, socialinius ir aplinkosaugos klausimus, kad užtikrintų tvarią veiklos sėkmę ir visuomenės pripažinimą. Šio balanso kūrimas turi būti neatsiejama Uosto direkcijos veiklos dalis, todėl Uosto direkcija užtikrina, kad vykdydama savo veiklą yra išsipareigojusi laikytis tvarumo principo. Svarbūs Uosto direkcijos veiklos sėkmės veiksniai yra klientų ir darbuotojų poreikių patenkinimas, produktų, paslaugų, darbų kokybė, įmonės pelningumo augimas, darbuotojų sauga ir sveikata, efektyvus energetinių, gamtos išteklių valdymas, aplinkosaugos stiprinimas.

11. Vykdydama savo veiklą, Uosto direkcija gerbia tarptautiniu mastu pripažintas žmogaus teises ir laisves, savo veiksmais prisideda prie jų apsaugos.

12. Uosto direkcija draudžia neteisėtą vaikų darbą ir visas priverstinio darbo formas.

13. Uosto direkcijos darbuotojai gerbia visuomenės, kalbų, kultūrų ir gyvenimo būdo įvairovę. Tai garantuoja artumą visuomenei, klientui ir atvirumą naujoms idėjoms. Uosto direkcija netoleruoja jokios asmenų diskriminacijos, ypač dėl jų kilmės, religijos, seksualinės orientacijos, tautybės, pilietybės, politinių pažiūrų, amžiaus, šeiminės ar socialinės padėties, lyties, neįgalumo ar kito pagrindo.

14. Uosto direkcijos darbuotojai, bendradarbiaudami tarpusavyje ir su trečiosiomis šalimis, kuria teigiamą darbo atmosferą, užtikrina profesionalumą, puoselėja abipusį pasitikėjimą. Uosto direkcijos vadovai yra išsipareigoję skatinti darbuotojų asmeninį tobulėjimą ir ugdyti jų kompetencijas. Uosto direkcija pripažįsta susirinkimų laisvę ir interesų grupių, pagrįstų teisinės valstybės principais, sudarymą ir pritaria šių grupių teisių apsaugai.

15. Darbuotojų sauga yra vienas iš pagrindinių Uosto direkcijos veiklos reikalavimų. Uosto direkcija užtikrina saugią darbo aplinką ir produktų saugą. Darbuotojų saugos ir sveikatos nuolatinių ir prevencinių priemonių organizavimas darbe apsaugo darbuotojus nuo galimos grėsmės jų sveikatai ir gyvybei ir sudaro saugias ir sveikas darbo sąlygas. Darbuotojų sauga taip pat yra ir kiekvieno darbuotojo asmeninės atsakomybės dalis. Pavojaus turi būti vengiama elgiantis apdairiai ir saugiai. Apie saugos darbe trūkumus nedelsiant pranešama atsakingam asmeniui.

16. Uosto direkcija periodiškai organizuoja visų darbuotojų instruktavimą, mokymą, atestavimą darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais.

17. Uosto direkcija skiria dėmesį aplinkos apsaugai kaip veiklos vertybei, skatina didinti energijos vartojimo efektyvumą, atsinaujinančių alternatyvių energetinių šaltinių naudojimą ir mažinti išmetamųjų teršalų kiekį, triukšmą ir medžiagų bei išteklių naudojimą.

18. Uosto direkcijos darbuotojai, vykdydami savo veiklą, stengiasi pagal galimybes vengti neigiamo poveikio aplinkai, o jeigu to išvengti neįmanoma – kiek įmanoma jį sumažinti.

IV SKYRIUS

ELGESIO NORMOS

19. Uosto direkcijos darbuotojų elgesys darbe ir ne darbo metu gali turėti įtakos Uosto direkcijos dalykinei reputacijai, todėl darbuotojai turi nuolat saugoti Uosto direkcijos dalykinę reputaciją.

20. Uosto direkcijos vadovai užtikrina veiksmų objektyvumą susilaikydami nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų suteikti pagrindo abejoti nešališkumu, rodo gerą pavyzdį pavaldiems darbuotojams.

21. Uosto direkcijos vadovai turi bendrauti mandagiai, nepabrėždami pareigybių hierarchinių skirtumų ir nereikšdami asmeninių simpatijų ar antipatijų; rodyti, kad vertinama kiekvieno darbuotojo nuomonė; deramai vertinti darbuotojo darbo pasiekimus ir reikšti žodinę padėką už gerai atliktą darbą; pastabas dėl klaidų ir darbo trūkumų turi reikšti korektiškai; kiekvienam naujam darbuotojui padėti įsiliesti į kolektyvą; stiprinti ir tobulinti gerą organizacijos kultūrą, kurioje darbuotojai galėtų laisvai reikšti savo nuomonę, turėtų galimybę įgyvendinti idėjas.

22. Uosto direkcijos darbuotojai, atlikdami jiems pavestas funkcijas, neturi teisės nei tiesiogiai, nei netiesiogiai priimti, teikti dovanų, išskyrus Dovanų politikoje ir kituose teisės aktuose nustatytas išimtis. Dovanų priėmimo, teikimo Uosto direkcijoje reikalavimus išsamiai reglamentuoja Dovanų politika.

23. Dalyvavimas reprezentacinėje veikloje einant pareigas nėra asmeninė nauda. Uosto direkcijos darbuotojai gali priimti arba teikti reprezentacines dovanas (rašikliai, kalendoriai, knygos ir pan. su Uosto direkcijos simbolika), kurių vertė neviršija 150 eurų. Kilus abejonėms dėl tokios dovanos priėmimo ar įteikimo, jos turi būti atsisakoma. Uosto direkcija užtikrina, kad dalyvavimas reprezentaciniuose renginiuose atitiktų Uosto direkcijos interesus ir konkrečias darbuotojo pareigas. Reprezentacinę veiklą išsamiai reglamentuoja Uosto direkcijos patvirtinta reprezentacinių lėšų naudojimo tvarka.

24. Uosto direkcijos darbuotojai turi vengti situacijų, kai asmeniniai, šeimos ar finansiniai interesai susiduria su Uosto direkcijos interesais. Kilus konfliktinėms situacijoms Uosto direkcijos interesai neturi būti pažeisti.

25. Uosto direkcijoje netoleruojamas nepotizmas.

26. Uosto direkcijos darbuotojai privalo deklaruoti viešuosius ir privačius interesus Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo ir Uosto direkcijos vidaus teisės aktų nustatyta tvarka ir atvejais.

27. Kilus bet kokiam faktiniam ar įtariamam interesų konfliktui, darbuotojas turi nusišalinti ar turi būti nušalintas nuo bet kokių interesų konfliktą sukeliančių klausimų ar jų sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo ir Uosto direkcijos vidaus teisės aktų nustatyta tvarka ir atvejais.

28. Uosto direkcijos darbuotojų papildomas darbas, Uosto direkcijos konkurentų ar veiklos partnerių dalyvavimas šiame darbe ar Uosto direkcijos darbuotojų buvimas jų dalininkais ar akcininkais neturi sukelti viešųjų ir privačių interesų konflikto.

29. Uosto direkcija valdo informaciją apie papildomą savo darbuotojų darbą, nustatydamas atitinkamas teises ir pareigas vidaus dokumentuose.

30. Jei darbuotojų papildomas darbas ar ketinimas dirbti papildomą darbą gali turėti įtakos Uosto direkcijos interesams, toks darbas turi būti suderintas su Uosto direkcija.

31. Uosto direkcija, veikdama su veiklos partneriais ir (ar) klientais, turi tinkamai suvaldyti bet kokius galimus interesų konfliktus.

32. Uosto direkcijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo kontroliuoja, kaip Uosto direkcijos darbuotojai laikosi viešųjų ir privačių interesų derinimo reikalavimų, Uosto direkcijos antikorupcinės atitikties vykdytojas teikia rekomendacijas, konsultuoja, ugdo darbuotojus, siekdami viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevencijos.

33. Uosto direkcija skatina darbuotojus dalyvauti viešoje veikloje, priklausyti profesinėms sąjungoms ar dalyvauti piliečių iniciatyvose ir pan., jeigu šis įsipareigojimas neprieštarauja teisėtiems Uosto direkcijos interesams.

34. Uosto direkcijos darbuotojai, veiklos partneriai netoleruoja neskaidraus, šališko elgesio, apie visus tokio pobūdžio atvejus informuoja savo tiesioginį vadovą, antikorupcinės atitikties pareigūną, pateikia informaciją Uosto direkcijoje veikiančiu pranešimų kanalu.

35. Uosto direkcija atskleidžia visą informaciją, kurią privalo atskleisti pagal teisės aktų, Uosto direkcijoje galiojančių nustatytų politikų reikalavimus ir gerąją praktiką. Uosto direkcijos darbuotojai tiesiogiai ar netiesiogiai nenaudoja vidaus veiklos procesų žinių asmeniniais tikslais. Ne darbo metu ir

nutrūkus darbo, tarnybos ir civiliniams santykiams su Uosto direkcija darbuotojai privalo toliau saugoti konfidencialią informaciją, kurią sužinojo dirbdami Uosto direkcijoje, ir jos neviešinti, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytiems konfidencialios informacijos apsaugos reikalavimams.

36. Asmens duomenų apsauga ir asmens duomenų apsaugos reikalavimų laikymasis yra labai svarbūs visuomenės pasitikėjimui Uosto direkcijos veikla. Visi Uosto direkcijos darbuotojai privalo gerbti asmens privatų ir šeimos gyvenimą ir saugoti asmens duomenis nuo netyčinio ar neteisėto duomenų sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos prieigos prie jų tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų. Darbuotojų asmens duomenys Uosto direkcijoje yra neviešinami ir atskleidžiami tik teisės aktų nustatyta tvarka įgaliotiems asmenims ir institucijoms arba kitu teisėto duomenų tvarkymo pagrindu. Uosto direkcija gerbia savo darbuotojų, klientų bei partnerių privatumą ir įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, skirtas tinkamam asmens duomenų saugumui, įskaitant apsaugą nuo netyčinio ar neteisėto asmens duomenų sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos prieigos prie jų, užtikrinti.

37. Uosto direkcijoje draudžiama tiesiogiai ar netiesiogiai teikti finansinę paramą politinėms partijoms, valstybės politikams, politinei reklamai ar politinėms kampanijoms finansuoti ir politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems įsipareigojimams padengti.

38. Uosto direkcijos darbuotojams, nesuderinus su generalinio direktoriaus padėjėju ryšiams su visuomene, draudžiama viešojoje erdvėje, interneto svetainėse, viešuose interneto forumuose ir (ar) socialinių tinklų svetainėse tekstine, vaizdine ar kitokia forma skleisti ar komentuoti informaciją, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusią su Uosto direkcijos veikla, kuri buvo gauta atliekant darbo funkcijas.

39. Uosto direkcija skatina savanorišką ir neatlygintą darbuotojų įsitraukimą į labdarinę veiklą įgyvendinant svarbius visuomenės ir (ar) vietos bendruomenės tikslus.

40. Pagarba yra būtina sąlyga darbo atmosferai, skatinančiai padėti atlikti darbus. Uosto direkcijos vadovai ir darbuotojai turi savo elgesiu rodyti pagarbą vienas kitam, užtikrindami, kad darbe nebūtų naudojamas fizinis, emocinis ir psichologinis smurtas bei tiesioginė ir netiesioginė diskriminacija.

41. Darbuotojai savo elgesiu daro įtaką Uosto direkcijos įvaizdžiui, todėl visada privalu su klientais ir partneriais elgtis draugiškai, mandagiai ir į paslaugas orientuotu būdu. Kiekvienas klientas ir partneris yra svarbus, todėl Uosto direkcijos darbuotojai nedemonstruoja pranašumo ar nedėmesingumo jo atžvilgiu.

42. Uosto direkcijos vadovai prisiima atsakomybę ir įsipareigoja savo asmeniniu pavyzdžiu, kasdieniais darbais kurti antikorupcinę aplinką, pagrįstą pagarba darbuotojams, klientams ir kitiems asmenims, kai vadovų ir darbuotojų dialogas, abipusis pasitikėjimas, aiškus kiekvieno darbuotojo funkcijų, atsakomybių ir lūkesčių nustatymas, kompetentingas bendradarbiavimas su klientais ir kitais asmenimis skatina etiškos, racionalios ir efektyvios veiklos įgyvendinimą, stiprina dalykinę reputaciją ir didina visuomenės pasitikėjimą.

43. Uosto direkcija netoleruoja jokios korupcijos ar kitos nesąžiningos tarpusavio veiklos, taip pat tokios veiklos su klientais, veiklos partneriais, Lietuvos ir užsienio valstybių institucijomis, organizacijomis, kitais asmenimis.

44. Draudžiamos bet kokio pobūdžio dovanos, kita materialinė parama ar pagalba ištekliais politinėms partijoms, jų atstovams, taip pat kandidatams į politines pareigas.

45. Atlygis tiekėjams turi būti proporcingas tiekiamoms prekėms, teikiamoms paslaugoms ar vykdomiems darbams ir negali būti naudojamas nepagrįstai naudai suteikti ar gauti.

46. Uosto direkcija laikosi konkurenciją reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų ir netoleruoja jokių veiksmų, kurie apriboja sąžiningą konkurenciją.

47. Vykdamt pirkimus egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė. Uosto direkcija užtikrina racionalų lėšų, skirtų prekių, paslaugų ar darbų pirkimams naudojimą ir pirkimų skaidrumą.

V SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ SAVININKUI (-AMS)

48. Uosto direkcija savo veiklą grindžia valstybės interesų stiprinimu ir gynimu.
49. Uosto direkcijos turtas turi būti saugomas, naudojamas tik darbo veiklos tikslais. Asmeniniais tikslais ar tretiesiems asmenims turtą leidžiama naudoti tik vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.
50. Uosto direkcijos veiklos ataskaitos ir teikiama informacija turi būti tikslios, išsamiai dokumentuotos ir teisingos visais reikšmingais atžvilgiais ir būti parengtos pagal ataskaitų rengimą ir įrašų darymą reglamentuojančių teisės aktų nuostatas ir standartus. Uosto direkcijos darbuotojams draudžiama naudotis viešai neatskleista informacija, kurią jie dėl savo užsiėmimo, profesijos arba pareigų gauna darbo metu ir kuri gali būti svarbi prieš ją viešai paskelbiant.
51. Uosto direkcija imasi visų būtinų priemonių, kad savo įtakos srityje užkirstų kelią korupcijai, sukčiavimui, pinigų plovimui, kitiems teisės pažeidimams.

VI SKYRIUS

ELGESIO KODEKSO REIKALAVIMŲ LAIKYMASIS

52. Visi Uosto direkcijos darbuotojai privalo susipažinti su Elgesio kodeksu ir laikytis Elgesio kodekse nustatytų reikalavimų. Elgesio kodekse nustatytų reikalavimų nesilaikymas laikomas darbo pareigų netinkamu vykdymu. Uosto direkcijos Elgesio kodekso, Antikorupcinės politikos, Dovanų politikos nuostatų įgyvendinimas stebimas vykdant darbuotojų apklausas, mokymus ir taikant kitas švietimo priemones, užtikrinant galimybę tiesiogiai kreiptis į atsakingą asmenį su kodeksu ir (ar) politikomis susijusiais klausimais.
53. Visi Uosto direkcijos darbuotojai, vadovaudamiesi asmenų prašymų, skundų, pranešimų, taip pat ir anonimiinių, gaunamų VI Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos pranešimų kanalu, teikimo ir nagrinėjimo tvarkos apraše numatyta tvarka ir procedūra, privalo pranešti apie galimus pažeidimus, neetišką ar nesąžiningą elgesį. Papildomai apie žinomas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas Uosto direkcijos darbuotojai gali pranešti Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijai, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai, prokuratūrai ar kitai ikiteisminio tyrimo įstaigai. Nepriklausomai nuo pateikimo būdo, Uosto direkcijoje gauti pranešimai apie galimą įstatymo ir (ar) Elgesio kodekso nuostatų pažeidimą turi būti ištirti sąžiningai ir nuodugnai teisės aktų nustatytais terminais.
54. Uosto direkcija netoleruoja jokių neigiamas pasekmes sukeliančių veiksmų prieš apie pažeidimus pranešančius darbuotojus. Uosto direkcija garantuoja apie pažeidimus informuojančių asmenų anonimiškumą ir imasi visų priemonių, kad pranešantys asmenys būtų apsaugoti nuo bet kokių galimų neigiamų pasekmių.
55. Uosto direkcija turi imtis veiksmų prieš kiekvieną darbuotoją, kuris pažeidžia įstatymo, Elgesio kodekso, kitų teisės aktų reikalavimus. Tokie pažeidimai ypatingais atvejais gali lemti darbo santykių nutraukimą ir (ar) už juos gali būti taikoma Uosto direkcijos vidaus teisės aktuose ir Lietuvos Respublikos darbo kodekse numatyta atsakomybė ir (ar) Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta baudžiamoji, administracinė ar civilinė atsakomybė. Nustačius administracinės, baudžiamosios teisės normų pažeidimus, medžiaga perduodama kompetentingoms institucijoms.
56. Uosto direkcijos interneto svetainėje viešinami su skaidrumo veiklos reglamentavimu susiję dokumentai, nurodomas kontaktinis asmuo ir jo kontaktiniai duomenys.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Pasikeitus Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos ir jos reguliavimo srities įmonių, įstaigų ir bendrovių darbuotojų elgesio kodeksui, Uosto direkcijos veiklos aplinkai (politinei, socialinei, teisei, ekonominei), remiantis įgyta nauja patirtimi, Elgesio kodeksas gali būti papildomas ir atnaujinamas.

58. Etikos kodekso nuostatos taikomos tiek, kiek šių teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.
